

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЗАРНО-КЕНЬШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 34

с. Базарная Кеньша

**О внесении изменений в постановление администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 8 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области», руководствуясь Уставом Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области, администрация Никольского района Пензенской области, администрация Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 8 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 8, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 18, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 14.01.2019 № 7 **«**О внесении изменений в постановление администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 8 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области «Сельские ведомости» и на официальном сайте администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области.

Глава администрации

Базарно-Кеньшенского сельсовета

Никольского района Пензенской области В.В.Улитин

Приложение 1

к постановлению администрации

Базарно-Кеньшенского сельсовета

Никольского района Пензенской области

от 17.05.2019 № 34

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области (далее – администрация) муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), и иными учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются администрацией, к компетенции которой относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее – разработчики), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области*.*

Регламенты разрабатываются не позднее одного месяца после включения соответствующей муниципальной услуги в [Реестр](consultantplus://offline/ref=E853E8EFCA01094944FA021553634D5F9A60BEF219B4341624FF2BFF840A6E28E58ADED3A4DAC5DFEEA0B1EE3AC6828E677569A3C599DE313EF7BE965C51O) муниципальных услуг администрации, утвержденный постановлением администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 19.10.2017 № 46 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области» (далее – Реестр).

1.4. При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

д) ответственность должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=E853E8EFCA01094944FA1C18450F1350986AE1F81EB53B437CAE2DA8DB5A687DA5CAD886E79EC8DFE8AAE5BA7998DBDE263E64A0DE85DE325259O), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.5. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой рабочей группой по вопросам реализации в администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Экспертиза проектов регламентов, проводится в порядке, установленном постановлением администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области от 28.05.2013 № 7 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области»

1.6. Разработчик, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

1) размещает проект регламента на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

2) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;

3) обеспечивает проведение правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы проекта регламента;

г) направляет проект регламента на экспертизу.

1.7. По итогам проведения независимой экспертизы, антикоррупционной, правовой экспертизы и экспертизы регламент утверждается муниципальным правовым актом администрации.

1.8. Внесение изменений в регламенты, признание регламентов утратившими силу осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений, сведения о наименовании муниципальной услуги, наименовании администрации*,* предоставляющей муниципальную услугу, правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза и экспертиза проекта изменений в регламент не проводится.

1.9. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленным Уставом Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области*.*

1.10. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещении данного центра.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги, и наименования муниципальной услуги в Реестре.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, содержащий:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация :

место нахождения и график работы администрации, предоставляющей муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации*,* предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации*,* предоставляющей муниципальную услугу в сети «Интернет» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее - Портал), о чем указывается в тексте регламента.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте и на Портале.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги;

б) наименование администрации Никольского района Пензенской области*,* предоставляющей муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе должно содержаться указание на обязательное размещение на официальном сайте администрации*,* предоставляющей муниципальную услугу в сети «Интернет», и на Портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования). Соответствующий перечень нормативных правовых актов в тексте регламента не приводится.

Администрация*,* предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих ее предоставление, на своем официальном сайте и на Портале.

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, муниципальном служащем ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в многофункциональных центрах, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в многофункциональных центрах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В раздел также включается порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с федеральными законами установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

2.8. В качестве приложений к регламенту приводятся предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Приложение 2

к постановлению администрации

Базарно-Кеньшенского сельсовета

Никольского района Пензенской области

от 17.05.2019 № 34

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области (далее - экспертиза).

2. Для проведения экспертизы разработчик административного регламента направляет в рабочую группу по вопросам реализации в администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – рабочая группа, администрация) проект регламента.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

4. Срок проведения экспертизы составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента в рабочую группу.

5. По результатам проведения экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию, разработавший проект регламента.

6. [Заключение](#Par409) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. По каждому проекту регламента готовится отдельное заключение.

8. Заключение содержит обязательные разделы «Общие сведения» и «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В разделе «Общие сведения» указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) наименование администрации, разработавшей проект регламента;

в) дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний и (или) предложений по проекту регламента. При наличии замечаний и (или) предложений раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

9. В результате рассмотрения замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении, администрация, разработавшая проект регламента:

а) при наличии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, дорабатывает проект регламента;

б) при отсутствии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, оставляет проект регламента без изменений.

10. Направление доработанного проекта регламента на повторную экспертизу не требуется.

Приложение

к Порядку

проведения экспертизы проектов

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета

Никольского района Пензенской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект административного регламента**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта административного регламента)*

1.2. Проект административного регламента разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области, разработавшего проект административного регламента)*

1.3. Дата проведения экспертизы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию либо не рекомендуется к принятию.

Подпись уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Приложение 3

к постановлению администрации

Базарно-Кеньшенского сельсовета

Никольского района Пензенской области

от 17.05.2019 № 34

**Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области**

1. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области муниципальных услуг (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления администрацией Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области муниципальной услуги (далее - проект регламента) для граждан и организаций.

2. Независимая экспертиза проекта регламента проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

3. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации Базарно-Кеньшенского сельсовета Никольского района Пензенской области (далее - администрация), являющегося разработчиком регламента.

4. Одновременно с размещением текста проекта регламента на официальном сайте разработчика проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации размещается следующая информация:

- срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);

- почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, являющегося разработчиком регламента.

5. Срок проведения независимой экспертизы не может составлять менее пятнадцати дней со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию, являющейся разработчиком проекта регламента.

7. Администрация, являющаяся разработчиком регламента, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

8. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию, являющейся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения проекта регламента.